



ประกาศผลรายชื่อนักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์

โครงการ General Internship รุ่น 3 ประจำปี 2025

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

1. การปฐมนิเทศน์

บริษัทฯ ปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน ในรูปแบบ Self-Learning และนักศึกษาจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17:00 น. เท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสกน QR Code เพื่อเข้า Line Group



General Internship

- 2.) เมื่อนักศึกษาเข้า Line Group เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากโน้ตใน Line Group ดังนี้

- 2.1) Slide Orientation 2025.pdf
- 2.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)
- 2.3) PG Orientation 2025

- 3.) ศึกษาเอกสารในข้อ 2 ทั้งหมดโดยละเอียด

- 4.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/6Qiz8jP6FP>

(หากเข้าลิงค์ไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

5.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน

- กรณีได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น (11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17:00 น.)

<https://forms.office.com/r/97vVfLEtZV> (หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องกรอกรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์

2. กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

3. กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pgrecruitment@bangkokair.com ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568

4. เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด

5. φόρมากรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08:00 น. - วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

6. แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าถึงได้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2568 เวลา 08:00 น. - วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17:00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวน์โหลดหนังสือตอบรับที่มีชื่อตนเอง และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย ให้นำส่งเอกสารหนังสือส่งตัวมายังอีเมล pginternship@bangkokair.com

หมายเหตุ

1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลาในการออกหนังสือส่งตัว

2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 16.00 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS สถานีสยาม เบอร์ติดต่อ: 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง

2. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด

3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน (ไม่ต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกนนำส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว มายังอีเมล pginternship@bangkokair.com **ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 ก่อน 17.00 น.**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล” ตัวอย่างเช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ ดีดี-General Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

หมายเหตุ: 1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากอาจใช้เวลาานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติ

2. หากนักศึกษา**ไม่ส่ง**ผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**

3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์
โครงการ General Internship รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
1	นาย	ภาณุพงศ์	เนตรมณี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Flight Operations Standard Support
2	นางสาว	ณัฐนิชา	ราชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	Flight Dispatch
3	นางสาว	สาวดี	ไชยมาตย์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	Cabin Operations Support
4	นางสาว	ภักจิรา	ใจเมือง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	Flight Document Control
5	นางสาว	ภัทราพร	วรรณคำ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Internal Communications
6	นางสาว	กัญญพัชร	ธนโพธิ์วิสิฐ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	Media Relations
7	นางสาว	ขวัญนภา	ศรีมงคล	มหาวิทยาลัยมหิดล	Government Relations
8	นางสาว	ศุภรางค์	เศรษฐวงศ์แสน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Strategic Sourcing
9	นาย	ภาณุพงศ์	วงศ์ชัยชนะ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	Customer Care Center
10	นางสาว	ศิริภัสสร	วิษณุเดช	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Human Resources Development
11	นางสาว	นันทิชา	สิทธิ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Compensation and Benefit
12	นางสาว	รติมา	พวงทอง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Employment Management
13	นางสาว	กัณตพร	หอมจันทร์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	Internal Audit
14	นาย	ธนภูมิ	รัตนัทธภูมิ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Quality Management (ISO)
15	นางสาว	ศิริภัสสร	อึ้งอร่ามถาวร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สหกรณ์ออมทรัพย์การบินกรุงเทพ จำกัด