



ประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์และรายละเอียดการปฐมนิเทศน์ นักศึกษาฝึกงานโครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

ก่อนการฝึกงานนักศึกษาที่ผ่านมีรายชื่อผ่านการสัมภาษณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การปฐมนิเทศน์
2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร
4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา)

1.การปฐมนิเทศน์

รูปแบบการปฐมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน เป็น Self-learning โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) นักศึกษา แสแกน QR Code เพื่อเข้า Line Group ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 (โปรดเข้าให้ถูกต้องตามโครงการของตนเอง)



โครงการ Super Intern 3-2025

กำหนดการ นักศึกษาต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568

- 1.1) Slide Orientation 3-2025.pdf

<https://drive.google.com/file/d/1WznIh15IYOkcXUQ91eaEwhOh3FEZEF0z/view?usp=sharing>

- 1.2) คู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

https://drive.google.com/file/d/1tkTEi1yqPWINp1pyMEvZEK4AeKG_CX2/view?usp=sharing

- 1.3) PG Orientation 2025

<https://drive.google.com/file/d/1kqzIE1YBO2PgHz-baYtcFbjoVMRNdhMJ/view?usp=sharing>

- 2.) ศึกษาเอกสารในข้อ 1 ทั้งหมดโดยละเอียด

- 3.) กดรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน)

<https://forms.office.com/r/3JtG9UjQkU>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

4.) ทำแบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน

- แบบทดสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนเต็ม 15 คะแนน
- เกณฑ์ผ่าน คือ คะแนนต้องไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน
- กรณี ได้คะแนนต่ำกว่า 12 คะแนน ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันที่กำหนดเท่านั้น

(11 กรกฎาคม 2568)

<https://forms.office.com/r/97vVfLEtZV>

(หากเข้าถึงไม่ได้ ให้ copy URL ดังกล่าวไปใส่ใน Web browser)

หมายเหตุ

- 1.นักศึกษาจะต้องกรอกรับทราบข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงผ่านเกณฑ์แบบทดสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะถือว่าการปฐมนิเทศน์เสร็จสมบูรณ์
- 2.กรณีที่ไมผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบจนกว่าจะผ่าน โดยระยะเวลาต้องอยู่ภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- 3.กรณีนักศึกษาต้องการสละสิทธิ์การฝึกงาน ขอให้แจ้งมายังอีเมล pginternship@bangkokair.com ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น
- 4.เอกสารที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด สามารถดาวน์โหลดและเข้าไปอ่านได้ตลอด
- 5.ฟอร์มรับทราบคู่มือนักศึกษาฝึกงาน (ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน) จะสามารถเข้าถึงได้ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น
- 6.แบบทดสอบ ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติในการทำงาน จะสามารถเข้าได้ถึง วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

2. การขอหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษาดาวน์โหลดหนังสือตอบรับนักศึกษาฝึกงานเฉพาะชื่อตัวเอง จากหน้า website และยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือส่งตัว

การนำส่งหนังสือส่งตัว แต่ละหน่วยงานจะปฏิบัติไม่เหมือนกัน ให้ดูรายละเอียดในหน้าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ของหน่วยงานนั้นๆ

หมายเหตุ

- 1.) ให้รีบดำเนินการทันที เนื่องจากมหาวิทยาลัยอาจใช้เวลานานในการออกหนังสือส่งตัว
- 2.) หนังสือส่งตัวไม่ใช่หนังสือขอความอนุเคราะห์ และ ไม่ใช่หนังสือตอบรับ
- 3.) หากไม่มีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะไม่สามารถทำบัตรการท่าอากาศยาน และจะไม่สามารถเข้าพื้นที่ฝึกงาน

3. ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากร

สถานที่ตรวจประวัติ : กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร 7 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 8.30 น. – 15.30 น.

การเดินทาง : รถไฟฟ้า BTS ลงสถานีสยาม เบอร์ติดต่อ : 02-205-1315

สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันตรวจประวัติอาชญากร

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน (เช่นสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น) 2 ชุด
3. ค่าใช้จ่าย 100 บาทต่อคน

วิธีการตรวจ

ตรวจด้วยบัตรประชาชน

ตรวจด้วยลายนิ้วมือ เฉพาะสถานีกระบี่

การนำส่งผลตรวจประวัติ

เมื่อนักศึกษาได้รับผลตรวจประวัติอาชญากรแล้ว ให้แนกส่งผลตรวจประวัติอาชญากรทั้งสองหน้า โดยรวมเป็นไฟล์ PDF

ไฟล์เดียว มายังอีเมล pginternship@bangkokair.com **ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น**

(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “ผลตรวจประวัติ-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ” ตัวอย่าง

เช่น “ผลตรวจประวัติ สมใจ คีดี-Super Intern”)

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด

ให้ติดต่อกองพิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจประจำอำเภอ/จังหวัด เพื่อทำเรื่องขอตรวจประวัติอาชญากร (อาจต้องตรวจด้วยลายนิ้วมือ)

โดยสามารถดูรายละเอียดและขั้นตอนเพิ่มเติมได้ที่ <https://criminal.police.go.th/>

หมายเหตุ :

1. ควรดำเนินการให้เร็วที่สุด เนื่องจากใช้เวลานานกว่าจะได้ผลตรวจประวัติอาชญากร
2. หากนักศึกษาไม่ส่งผลตรวจประวัติอาชญากรในวันที่กำหนด จะถือว่า **สละสิทธิ์**
3. หากพบประวัติอาชญากรทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบเป็นรายกรณีต่อไป

4. ดำเนินการส่งเอกสารที่ยังส่งไม่ครบ

ขอให้ส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ (หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา) มายังอีเมล pginternship@bangkokair.com โดยระบุ(หัวข้ออีเมล/subject ให้ระบุดังนี้ “หนังสือขอความอนุเคราะห์, รูปถ่าย, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาแสดงผลการศึกษา-ชื่อโครงการฝึกงาน-ชื่อ นามสกุล ”) ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2568 เวลา 17.00 น. เท่านั้น

หมายเหตุ วันที่เริ่มฝึกงาน ในหนังสือขอความอนุเคราะห์และหนังสือส่งตัวต้องตรงกับที่ลงทะเบียนใน Google Form หากไม่ตรง จะไม่สามารถนำไปยื่นขอทำบัตรการทำงานได้

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำงานท่าอากาศยาน

1. Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
2. Passenger Services-BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
3. Cargo Operations – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
4. Baggage Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)
5. Station – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

การทำบัตรการทำงานท่าอากาศยาน (สำหรับนักศึกษาฝึกงานหน่วยงาน Ground Services – BKK, Passenger Services-BKK, Cargo Operations – BKK, Baggage Services – BKK, Station – BKK เท่านั้น)

กำหนดการ

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ อาคาร A3 สนามบินสุวรรณภูมิ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศรัณย์ลักษณ์ โทร 02-1343999 ต่อ 43843, 096-4956096

วันที่ ดูจากตารางด้านล่าง

วันเริ่มงาน	กำหนดการทำบัตรการทำงาน
04 สิงหาคม 2568	30 กรกฎาคม 2568
18 สิงหาคม 2568	06 สิงหาคม 2568
03 พฤศจิกายน 2568	29 ตุลาคม 2568
10 พฤศจิกายน 2568	05 พฤศจิกายน 2568

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน / 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) 1 ชุด
3. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า) 1 ชุด
4. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ “การตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Awareness Training)” ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ 1 ชุด <https://drive.google.com/file/d/10H5oSdvjSS3xMAdu7AEQ2l2q2FLHiIhi/view?usp=sharing>
5. ใบคำร้องขอบัตรไม่เกิน 90 วัน (ปรี้นหน้า-หลังในแผ่นเดียวกัน) กรอกเฉพาะช่องที่ไฮไลต์ 1 ชุด
https://drive.google.com/file/d/1UVwOf65H_eGTGo3rgO-RRzis5dYMgv7Z/view?usp=sharing
6. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องทำบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ : เอกสารลำดับที่ 1 – 5 บริษัทฯ ให้นักศึกษาจัดส่ง เอกสารตัวจริงทั้งหมดทางไปรษณีย์ ที่อยู่จัดส่ง : **ชื่อผู้รับ**

น.ส.ศรัณย์ลักษณ์ (ออย) บมจ.การบินกรุงเทพ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคาร concourse A3-092 ชั้น 3 ต.หนองปรือ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร 096-4956096 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Ground Services – BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	เพชรดา	เถาว์มูล	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2	นาย	ดริณ	ศรีบัว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	นางสาว	รินลดา	ผลดี	มหาวิทยาลัยรังสิต
4	นางสาว	ชัชฎาภรณ์	ปิ่นโต	มหาวิทยาลัยรังสิต
5	นางสาว	ศิวาดิ์	ทับยาง	มหาวิทยาลัยรังสิต

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Cargo Operations - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	พิชญะ	พานิยา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Passenger Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	จิราพัชร	พงษ์จิระศักดิ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางสาว	คุณัญญา	เหลืองสกุลพานิช	มหาวิทยาลัยรัตนสิน กรุงเทพมหานคร (ณ ประเทศญี่ปุ่น)

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Station - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	ภูตะวัน	ปัญญาทิพย์	มหาวิทยาลัยรังสิต
2	นางสาว	ภัทรกร	แป้นพัฒน์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Baggage Services - BKK (สนามบินสุวรรณภูมิ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	โชคพัฒน์	อุ้นศิริ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางสาว	นัทธมน	เนตรน้อย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงานวันแรก

เวลา 8.00 น. (ห้ามสาย)

สถานที่ ออฟฟิศ PG อาคารระหว่างประเทศชั้น 2

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศรินทร์ โทร 076 351247

วันที่ทำบัตร วันเริ่มฝึกงานวันแรก

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว 1 ชุด
2. รูปถ่ายหน้าตรงพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 2 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
5. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรมทุกหน้า 1 ชุด
6. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ชุด
7. ผลทดสอบขอทำบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ โดยทำแบบทดสอบตาม QR Code และให้ capture หน้าจอแสดงผลคะแนน จำนวน 1 ชุด https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchwt0_M2c_EjTNmChYSEh-4dG76ofxuINnYMnG2Is8IgF2SA/viewform

หมายเหตุ : หากเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้ ค่าทำบัตร 400 บาท

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Phuket Station (สนามบินภูเก็ต)

ลำดับ	ก่านำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	ชญญพัชร	เดชิตสิทธิพัชร	International Management Institute Switzerland
2	นางสาว	สิริพร	บุญแสง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Ground and Cargo Operations

(Ground Services , Passenger Services and Baggage Services สนามบินสมุย)

เอกสารสำหรับทำบัตรเข้าพื้นที่ สนามบินสมุยสำหรับนักศึกษาฝ่าย Ground and Cargo Operations

1. กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าออกพื้นที่หวงห้าม สนามบินสมุย (Download ไฟล์ตามลิงค์ด้านล่าง)

<https://drive.google.com/file/d/10OVu-Ymx3jEwolA6MFxF8myrNYe3PySR/view?usp=sharing>

2. สำเนาบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษา 1 ชุด

3. สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากร 1 ชุด

4. รูปถ่าย 1 นิ้ว พื้นหลังสีขาว

การเข้าอบรม และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรฯ

สถานที่ ห้อง No. 11 อาคารสมุยปาร์ค สนามบินสมุย

รอบอบรมทำบัตร ติดต่อกันเวลา 09.00 น. ที่สำนักงาน KP

วันอังคาร ที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00 - 11.30 น.

จัดส่งเอกสารตัวจริงกลับมาที่

คุณธนา พัฒนมาศ บ.การบินกรุงเทพ / สนามบินสมุย 99 ม.4 ต.บ่อผุดอ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

โดยจัดส่งภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารและมาทำบัตรการทำอากาศยานในวันและเวลาที่กำหนด

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2025

Ground and Cargo Operations

(Ground Services , Passenger Services and Baggage Services สนามบินสมุย)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
4	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	ชุมทรัพย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
5	นางสาว	กมลลักษณ์	ยุทธวารี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
6	นางสาว	ธรีรัตน์	ถนิมกาญจน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
7	นางสาว	ญาณวชิร	รัตนพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
8	นางสาว	อารีรัตน์	ทุ่งสว่าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

กำหนดการ

เวลา แจ้งนัดหมายภายหลัง

สถานที่ ออฟฟิศ ชั้น 1 หลังเคาท์เตอร์เช็คอิน สนามบินเชียงใหม่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณขวัญชนก โทร 092-6469041

วันที่ทำบัตรฯ แจ้งนัดหมายภายหลัง

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. รูปถ่ายสุภาพ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย 1 คน/ 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) 1 ชุด
4. สำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม (ทุกหน้า) 1 ชุด
5. ค่าธรรมเนียมบัตรผ่านการทำ 330 บาท/ 90 วัน (หากนักศึกษาฝึกงานเกิน 90 วัน จะต้องบัตร 2 รอบ)

หมายเหตุ : เอกสารลำดับที่ 1 – 3 บริษัทฯ ให้นักศึกษาเตรียมสำเนามาเท่านั้น หากนักศึกษาเตรียมเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้องจะไม่สามารถทำบัตรเพื่อเข้าพื้นที่สนามบินได้

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2567

Chiangmai Station (สนามบินเชียงใหม่)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นางสาว	นุริยะฮ์	เสตติค	มหาวิทยาลัยพะเยา
2	นางสาว	ลภัสรดา	สุวรรณ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดและกำหนดการการทำบัตรการทำอากาศยาน

Krabi Station (สนามบินกระบี่)

กำหนดการทำบัตรทำและวันเริ่มฝึกงาน

เวลา 9.00 น.

สถานที่ สำนักงานบางกอกแอร์เวย์ส ห้องจำหน่ายตั๋วบัตรโดยสาร ชั้น 3

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณจุฑารัตน์

วันที่ทำบัตรฯ แจ้งนัดหมายภายหลัง

เอกสารที่ต้องนำไปในวันทำบัตรการทำอากาศยาน

1. สำเนาหนังสือส่งตัว 1 ชุด
2. รูปถ่ายพื้นหลังขาว 1 นิ้ว 2 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

หมายเหตุ : ให้นำส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรนักศึกษา ไฟล์รูปถ่ายพื้นขาว และสำเนาผลตรวจประวัติอาชญากรรม **

แบบพิมพ์ลายนิ้วมือเท่านั้น** ทุกหน้า มาที่ kbvstation@bangkokair.com หรือ นำส่งด้วยตนเองที่ห้องจำหน่ายตั๋วบัตรโดยสาร

ชั้น 3 เวลา 09.00 น.- 17.30 น. **กรุณาโทรนัดหมายก่อนนำส่งเอกสาร เบอร์ 063 – 0637343 ก่อนวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 เพื่อทำบัตรเข้าพื้นที่

รายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์โครงการ Super Intern รุ่นที่ 3 ประจำปี 2023

Krabi Station (สนามบินกระบี่)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	มหาวิทยาลัย
1	นาย	พัชรพงศ์	ศรีรอดภัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี